

УТВЕРЖДЕНО
Правлением
Саморегулируемой организации
Ассоциация проектировщиков систем
противопожарной защиты

Протокол № 17/2017 от 29 ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном органе по рассмотрению
дел о применении в отношении членов
Саморегулируемой организации мер
дисциплинарного воздействия
(версия 2.2.)

г. Балашиха
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия является уполномоченный орган Ассоциации - Дисциплинарный комитет.

1.2. Положение определяет статус, порядок формирования, основные задачи, полномочия и порядок работы уполномоченного органа Саморегулируемой организации (СРО).

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Саморегулируемой организации.

2. Статус Дисциплинарного комитета

2.1. Дисциплинарный комитет является постоянно действующим специализированным органом Саморегулируемой организации, рассматривающим переданные ему:

- материалы по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Саморегулируемой организации;

- дела о нарушениях членами Саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Саморегулируемой организации.

2.2. Уполномоченный орган Саморегулируемой организации самостоятельно применяет меры дисциплинарного воздействия или вносит в Правление предложения о включении в повестку общего собрания членов Саморегулируемой организации вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Положением о применении мер дисциплинарного воздействия, применяемым в Саморегулируемой организации.

2.3. Дисциплинарный комитет подотчетен постоянно действующему коллегиальному органу управления Саморегулируемой организации - Правлению.

2.4. Уполномоченный орган Саморегулируемой организации осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с иными уполномоченными органами Саморегулируемой организации.

3. Порядок формирования Дисциплинарного комитета

3.1. Количественный и персональный состав, руководитель уполномоченного органа Саморегулируемой организации определяется Правлением.

3.2. Дисциплинарный комитет формируется Правлением. В состав членов Дисциплинарного комитета могут входить члены постоянно действующего коллегиального органа управления Саморегулируемой организации, представители членов Саморегулируемой организации, руководители и сотрудники исполнительного органа Саморегулируемой организации.

3.3. Каждая организация – член Саморегулируемой организации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарного комитета, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Председатель Дисциплинарного комитета и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Правления.

3.5. Комитет должен состоять не менее чем из 3 (трех) членов (Председателя и 2 (двух) членов Комитета).

3.6. Срок полномочий членов Дисциплинарного комитета ограничивается сроком полномочий Правления.

3.7. Полномочия каждого члена Дисциплинарного комитета на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена Саморегулируемой организации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.8. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Саморегулируемой организации, путем размещения на официальном сайте Саморегулируемой организации.

4. Компетенция Дисциплинарного комитета

4.1. Основной задачей Дисциплинарного комитета, является участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение дел о нарушениях членами Саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Саморегулируемой организации и применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Саморегулируемой организации, допустившие такие нарушения.

4.2. Под дисциплинарным производством понимается комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых специализированными органами Саморегулируемой организации, с целью проверки и последующей оценки фактов нарушения членами Саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Саморегулируемой организации.

4.3. Под дисциплинарной ответственностью понимается ответственность членов Саморегулируемой организации, в случае применения к ним мер дисциплинарного воздействия, утвержденных общим собранием членов Саморегулируемой организации.

4.4. Для выполнения задач, указанных в п. 4.1. Дисциплинарный комитет:

4.4.1. Осуществляет рассмотрение материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Саморегулируемой организации, результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Саморегулируемой организации;

4.4.2. Оценивает степень тяжести допущенных членами Саморегулируемой организации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;

4.4.3. Принимает решение о привлечении члена Саморегулируемой организации к дисциплинарной ответственности;

4.4.4. Вносит в органы управления Саморегулируемой организации предложения и рекомендации по предупреждению и своевременному пресечению нарушения членами Саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Саморегулируемой организации.

4.4.5. Обращается в Правление и Генеральному директору, а также в другие органы Саморегулируемой организации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета.

4.5. Руководитель Дисциплинарного комитета осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарного комитета, организует его работу, назначает докладчиков по делам о применении мер дисциплинарного воздействия, представляет уполномоченный орган

Саморегулируемой организации в Правлении и других органах Саморегулируемой организации, обеспечивает ведение документации уполномоченного органа Саморегулируемой организации.

4.6. Член Дисциплинарного комитета участвует в работе уполномоченного органа Саморегулируемой организации, в том числе является докладчиком по порученным ему для рассмотрения материалам дисциплинарных дел.

5. Порядок работы Дисциплинарного комитета

5.1. Работа Дисциплинарного комитета осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания Дисциплинарного комитета созывает и проводит Председатель Дисциплинарного комитета или по его поручению назначаемое им уполномоченное лицо.

5.3. Созыв заседания Дисциплинарного комитета осуществляется путем уведомления каждого члена Дисциплинарного комитета телефонограммой или направлением на электронный адрес члена Дисциплинарного комитета не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания.

5.4. При рассмотрении материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Саморегулируемой организации, на заседание уполномоченного органа Саморегулируемой организации должны быть приглашены лица, их направившие и член Саморегулируемой организации, на действия (бездействие) которого подана жалоба.

Срок рассмотрения материалов Дисциплинарным комитетом должен составлять не более 7 (семи) календарных дней.

5.5. Неявка руководителя (представителя) члена Саморегулируемой организации, в отношении которого рассматриваются материалы о применении мер дисциплинарного воздействия, на заседание Дисциплинарного комитета не препятствует рассмотрению дела о нарушении требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Саморегулируемой организации, а также вынесению решения о наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

5.6. В случае, если Дисциплинарный комитет принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту нарушения, он возвращает материалы дисциплинарного производства в уполномоченный орган Саморегулируемой организации (Контрольную комиссию).

5.7. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарный комитет обязан указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.8. При вынесении решения о применении мер дисциплинарного взыскания учитывается характер и тяжесть совершенного нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма вины, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарным комитетом признаны существенными и приняты во внимание.

5.9. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение вредных последствий данного нарушения, а также принятие организацией мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.10. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Саморегулируемой организации, ее членам или третьим лицам.

5.11. Дисциплинарное производство заканчивается путем вынесения решения.

5.12. Решения уполномоченного органа Саморегулируемой организации принимаются простым большинством голосов его членов, если иное не предусмотрено законом.

5.13. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя уполномоченного органа Саморегулируемой организации является решающим.

5.14. Копия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в течение двух рабочих дней направляется заинтересованному члену Саморегулируемой организации, а также лицам, направившим письменное заявление или жалобу, если решение принималось на основании их материалов.

5.15. В случае несогласия с принятым решением любой член уполномоченного органа Саморегулируемой организации вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

5.16. По итогам заседания Дисциплинарного комитета оформляется протокол, который подписывается Председателем либо назначенным им уполномоченным лицом.

5.17. По истечении одного года с момента применения мер дисциплинарного взыскания в виде предписания или предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и наложения новых взысканий в отношении указанной организации – данное взыскание считается автоматически снятым.

6. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также противодействию коррупции

6.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность членов СРО, лиц, входящих в состав органов управления, состав специализированных органов саморегулируемой организации, ее работников, действующих на основании трудового договора или гражданско-правового договора, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами саморегулируемой организации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам саморегулируемой организации.

Личная заинтересованность - материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов СРО и (или) ее членов.

Лицами, заинтересованными в совершении СРО тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель и заместитель руководителя СРО, а также лицо, входящее в состав органов управления СРО или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица:

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях;
- являются участниками, кредиторами этих организаций; состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;
- являются кредиторами этих граждан.

Вместе с тем указанные организации или граждане должны отвечать одной из следующих характеристик:

- являются поставщиками товаров (услуг) для СРО;
- владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией;
- могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом СРО.

6.2. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний, от имени или в интересах юридического лица.

6.3. Основные принципы противодействия коррупции в СРО:

6.3.1. Принцип соответствия политики СРО действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «О противодействии коррупции», Федеральному закону «О некоммерческих организациях», Федеральному закону «О саморегулируемых организациях» и иным нормативным правовым актам.

6.3.2. Принцип личного примера руководства СРО. Ключевая роль руководства СРО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.3.3. Принцип вовлеченности сотрудников, членов Правления и членов специализированных органов СРО. Информированность работников СРО, членов Правления и членов специализированных органов о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения СРО, ее руководителей, членов коллегиального органа управления, членов специализированных органов и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности СРО коррупционных рисков.

6.3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в СРО таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6.3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для членов коллегиального органа управления, членов специализированных органов и работников СРО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением профессиональных обязанностей, а также персональная ответственность руководства СРО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

6.3.7. Принцип открытости деятельности СРО. Информирование членов СРО, партнеров и общественности о принятых в СРО решениях органов управления, принятых документах осуществляется путем размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет».

6.4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику конфликта интересов;

2) сотрудничество СРО с членами СРО по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы СРО;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников, членов коллегиального органа управления и членов специализированных органов СРО;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6.5. Работник СРО, член Правления, член специализированного органа СРО обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.6. Работник СРО, член Правления, член специализированного органа СРО обязан при принятии решений по вопросам деятельности СРО и выполнении своих профессиональных обязанностей руководствоваться интересами СРО - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

6.7. Работник СРО, член Правления, член специализированного органа СРО обязан избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

6.8. Работник СРО, член Правления, член специализированного органа СРО обязан раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

6.9. Работник СРО, член Правления, член специализированного органа СРО обязан содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.10. Работник СРО обязан незамедлительно в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6.11. Член Правления, член специализированного органа СРО обязан незамедлительно в письменной форме уведомить Председателя Правления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6.12. Генеральный директор СРО (Председатель Правления, руководитель специализированного органа), если ему стало известно о возникновении у работника (члена Правления, члена специализированного органа) СРО личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6.13. Во избежание конфликта интересов при совершении СРО сделок, в которых имеют заинтересованность заинтересованные лица:

- во-первых, до принятия решения о заключении такой сделки заинтересованные лица обязаны сообщить о наличии заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью;

- во-вторых, такая сделка должна быть одобрена органом управления СРО или органом надзора за ее деятельностью.

6.14. В случае возникновения конфликта интересов член СРО, чьи права ущемлены вправе обратиться с письменным заявлением в Президиум СРО или к Генеральному директору СРО для урегулирования конфликта интересов. Указанные органы обязаны в течение 30 дней рассмотреть указанное заявление и принять меры по урегулированию указанного конфликта интересов.

6.15. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника СРО, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в прекращении членства в коллегиальном органе управления или специализированном органе в установленном порядке.

6.16. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник (член коллегиального органа управления, член специализированного органа) СРО, осуществляются путем отвода или самоотвода работника (члена коллегиального органа управления, члена специализированного органа) СРО в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО.

6.17. Непринятие работником (членом коллегиального органа управления, членом специализированного органа) СРО, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника из СРО (прекращение членства в коллегиальном органе управления, специализированном органе) СРО в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО.

6.18. В случае, если работник СРО владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) членов СРО, он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) членов СРО в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Работник СРО подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является.

6.20. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности СРО, работника, члена

коллегиального органа управления, члена специализированного органа, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбирается наиболее "мягкая" мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника, члена коллегиального органа управления, члена специализированного органа и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам СРО.

6.21. Урегулирование конфликтов интересов в отношении:

6.21.1. Работников СРО, в том числе, занимающих должности, относящихся к руководящему составу СРО, осуществляется Генеральным директором СРО.

6.21.2. Генерального директора, Председателя Контрольной комиссии, Председателя Дисциплинарного комитета СРО осуществляется Правлением.

6.21.3. Председателя Правления СРО, Ревизора осуществляется Общим собранием членов СРО.

6.22. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в СРО:

6.22.1. Соблюдение баланса интересов СРО, работника, члена Правления СРО, члена специализированного органа СРО при урегулировании конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов должно максимально отвечать интересам СРО, в равной мере обеспечивать соблюдение и защиту прав работника, члена коллегиального органа управления, члена специализированного органа СРО.

6.22.2. Приоритет предупредительных мер.

СРО придает большое значение своевременному предупреждению (профилактике) и справедливому предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

6.22.3. Индивидуальное рассмотрение каждой ситуации потенциального конфликта интересов/конфликта интересов и процесса их урегулирования.

6.22.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о ситуации потенциального конфликта интересов/конфликте интересов и процессах их урегулирования.

6.22.5. Защита работника, члена Правления, члена специализированного органа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником, членом Правления, членом специализированного органа и урегулирован (предотвращен) СРО.

6.23. Причины возникновения ситуации потенциального конфликта интересов/конфликта интересов:

6.23.1. Нарушение и неисполнение работником (членом Правления, членом специализированного органа) СРО требований законодательства Российской Федерации, Устава СРО, локальных нормативных правовых актов СРО.

6.23.2. Наличие у работника СРО финансовых интересов в юридических лицах, являющихся членами СРО.

6.23.3. Несвоевременное и неправомерное разрешение ситуаций потенциального конфликта интересов, возникающих в СРО.

6.24. Ситуации, при которых возникает конфликт интересов:

6.24.1. Заключение сделок СРО с участием заинтересованных лиц.

6.24.2. При использовании работником (членом коллегиального органа управления, членом специализированного органа) СРО своего служебного положения в личных целях, например, для получения подарков, вознаграждений или иных выгод для себя лично или других лиц, в обмен на содействие в получении положительного решения о приеме в члены СРО, положительном прохождении проверки (плановой, внеплановой), рассмотрении материалов проверки с выявленными нарушениями без применения мер дисциплинарного воздействия.

6.24.3. При участии (владении акциями, долями, паями) работника СРО или лиц, находящихся с ним в близком родстве или свойстве, или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность, в юридических лицах, являющихся членами СРО.

6.24.4. Работник СРО участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, находящихся с ним в близком родстве или свойстве, или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность.

6.24.5. Иные случаи нарушения работником (членом Правления, членом специализированного органа) СРО законодательства Российской Федерации, локальных нормативных правовых актов СРО, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (члена Правления, члена специализированного органа) СРО влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих служебных обязанностей и, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (члена Правления, члена специализированного органа) СРО и правами и законными интересами СРО, в том числе, способное привести к причинению вреда интересам СРО.

6.24.6. Указанный в п. 6.24.1 – 6.24.5 перечень ситуаций, при которых может возникнуть конфликт интересов, не является исчерпывающим. Конфликт интересов может также возникнуть в иных случаях, при которых возникает или может возникнуть противоречие между правами и законными интересами СРО и его работников (членов коллегиального органа управления, членов специализированного органа).

7. Обжалование решений Дисциплинарного комитета

7.1. Решение, принятое Комитетом может быть обжаловано в Правление в десятидневный срок с момента принятия решения.

7.2. Член СРО в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) СРО, его работников и (или) решениями его органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Дисциплинарный комитет ежегодно отчитывается о своей работе перед Правлением не позднее 31 марта года следующего за отчетным.

8.2. Работники и должностные лица СРО и членов СРО, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

8.3. Настоящее Положение вступает в действие по истечении 10 дней со дня его утверждения Правлением.

8.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.