

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
Саморегулируемой организации
Ассоциация проектировщиков систем
противопожарной защиты

Протокол № 3 от 30 ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫСШЕМ ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ
(версия 1.1)

г. Балашиха

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации Ассоциация проектировщиков систем противопожарной защиты (далее также - СРО).

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение деятельности Общего собрания членов СРО, порядке его созыва, проведения и компетенции.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами СРО, органами управления, специализированными органами и работниками СРО.

2. Компетенция Общего собрания членов СРО

2.1. Общее собрание членов СРО является высшим органом управления СРО, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции действующим законодательством вопросы деятельности СРО.

2.2. Общее собрание членов СРО созывается и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание созывается Председателем Правления СРО либо по инициативе не менее 1/3 (одной трети) членов СРО.

2.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов СРО относятся следующие вопросы:

2.3.1 Утверждение Устава СРО, внесение в него изменений;

2.3.2. Избрание тайным голосованием членов Правления СРО, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов, а также избрание тайным голосованием Председателя Правления СРО, досрочное прекращение его полномочий;

2.3.3. Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

2.3.4. Установление размеров взносов в компенсационные фонды СРО: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (при наличии), порядка их формирования, установление размеров взносов в компенсационные фонды;

2.3.5. Назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа – Генерального директора, досрочное освобождение такого лица от должности;

2.3.6. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами СРО требований стандартов и правил СРО;

2.3.7. Определение приоритетных направлений деятельности СРО, принципов формирования и использования его имущества;

2.3.8. Утверждение отчета Правления СРО и исполнительного органа СРО;

2.3.9. Утверждение сметы СРО, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности СРО;

2.3.10. Принятие решения о добровольном исключении сведений об СРО из государственного реестра;

2.3.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации СРО, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

2.3.12. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов СРО, на необоснованность принятого решения Правлением об исключении этого лица из членов СРО и принятие решения по такой жалобе;

2.3.13. Утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.3.14. Принятие решения об участии в других организациях, в том числе ассоциациях, торгово-промышленных палатах и иных некоммерческих организациях, а также выхода из состава членов этих организаций;

2.3.15. Создание филиалов и открытие представительств СРО, утверждение положений о них;

2.3.16. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов в кредитных организациях;

2.3.17. Принятие решение об избрании Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

2.3.18. Принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Порядок созыва и подготовки Общего собрания

3.1. Общее собрание членов СРО может быть очередным и внеочередным.

3.2. Все члены СРО имеют равное право присутствовать на Общем собрании членов СРО, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

3.3. В своей деятельности Общее собрание членов СРО руководствуется законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, Уставом СРО, настоящим Положением и другими внутренними документами СРО.

3.4. Очередное Общее собрание членов СРО созывается по решению Председателя Правления СРО не реже одного раза в год. Общие собрания, созываемые за пределами этого срока, являются внеочередными.

3.5. Внеочередное Общее собрание проводится по решению Правления СРО на основании его собственной инициативы, требования Председателя Правления, а также членов СРО, численность которых составляет более 10 % от общего состава членов СРО на дату предъявления требования.

3.6. Правление СРО принимает решение о созыве годовых и внеочередных Общих собраний и утверждает повестку дня. Подготовку к проведению Общих собраний организует Генеральный директор СРО, который обязан известить членов СРО о дате и месте проведения Общего собрания, повестке дня, обеспечить ознакомление членов СРО с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Общего собрания и осуществить другие необходимые действия.

3.7. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основании данных Реестра членов СРО. Список лиц, имеющих право на участие в общем

собрании, содержит имя (наименование) каждого такого лица, данные, необходимые для его идентификации, почтовый адрес в Российской Федерации, по которому должно направляться сообщение о проведении общего собрания.

4. Порядок участия членов СРО в Общем собрании членов СРО

4.1. Члены СРО участвуют в Общем собрании членов СРО непосредственно или через своих представителей, полномочия которых должны быть надлежащим образом оформлены.

4.2. Представитель члена СРО на Общем собрании членов СРО действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности.

4.3. Доверенность от члена СРО - юридического лица должна быть подписана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами, и заверена печатью данного юридического лица.

4.4. Руководитель члена СРО участвует в работе Общего собрания членов СРО без доверенности на основании документов, удостоверяющих его полномочия.

5. Порядок проведения Общего собрания и принятия решений.

5.1. Собрание ведет Председатель Правления. В случае его отсутствия собрание выбирает председателя Общего собрания из числа присутствующих членов СРО.

Перед открытием Общего собрания членов СРО проводится регистрация прибывших на собрание членов СРО (их представителей) в часы, указанные в сообщении о проведении Общего собрания. Не зарегистрировавшийся член СРО (представитель члена СРО) не вправе принимать участие в голосовании.

5.2. Рабочими органами Общего собрания членов СРО являются:

- Председатель Общего собрания членов СРО.
- Секретарь Общего собрания членов СРО.
- Счетная комиссия Общего собрания членов СРО.

5.3. Голосование на Общем собрании осуществляется бюллетенями для голосования.

5.4. Общее собрание членов СРО правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов, зарегистрированных в реестре членов СРО за 10 (десять) календарных дней до даты проведения Общего собрания членов СРО.

5.5. В случае отсутствия на Общем собрании необходимого количества членов СРО, Общее собрание членов СРО признается не состоявшимся. Повторное Общее собрание членов СРО с той же повесткой дня должно быть проведено по аналогичной форме не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты несостоявшегося Общего собрания членов СРО. Новое собрание считается правомочным в случае присутствия не менее 30% общего числа Членов СРО.

5.6. Решение Общего собрания членов СРО по вопросу, поставленному на голосование, принимаются большинством голосов членов СРО, присутствующих на собрании.

Решение по вопросам, указанным:

- в подпункте 2.3.1., 2.3.2. и 2.3.5 настоящего Положения, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов СРО, принявших участие в собрании;

- в подпункте 2.3.11 настоящего Положения, принимается единогласно всеми членами СРО, принимающими участие в собрании.

5.7. Члены СРО, численность которых составляет более 2 % от общего состава членов СРО, вправе внести вопросы в повестку дня годового общего собрания и выдвинуть кандидатов в Правление СРО, Счетную комиссию.

6. Документы общего собрания членов СРО.

6.1. По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии.

6.2. В протоколе Счетной комиссии об итогах голосования на общем собрании указываются:

- полное наименование и место нахождения СРО;
- вид общего собрания (годовое или внеочередное);
- дата проведения общего собрания; место проведения общего собрания, проведенного в форме собрания (адрес, по которому проводилось собрание);
- повестка дня общего собрания; время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в общем собрании, проведенном в форме собрания;
- время открытия и время закрытия общего собрания, проведенного в форме собрания; число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня общего собрания, по которому имелся кворум;
- число голосов по каждому вопросу повестки дня общего собрания, поставленному на голосование, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней (в том числе в части голосования по соответствующим вопросам) недействительными;
- имена членов счетной комиссии; дата составления протокола счетной комиссии об итогах голосования на общем собрании.

6.3. Протокол Счетной комиссии об итогах голосования на общем собрании подписывается членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу общего собрания членов СРО.

Протокол об итогах голосования составляется не позднее десяти дней после закрытия общего собрания членов СРО.

6.4. После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола общего собрания членов СРО бюллетени для голосования печатаются Счетной комиссией и сдаются в архив СРО на хранение.

6.5. Решения, принятые Общим собранием членов СРО, а также итоги голосования оглашаются на общем собрании членов СРО, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся не позднее десяти дней после составления протокола об итогах голосования в форме отчета об итогах голосования до сведения лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов СРО, в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении общего собрания членов СРО.

6.6. Протокол общего собрания членов составляется не позднее десяти дней после закрытия общего собрания членов СРО в двух экземплярах. Протокол общего собрания членов СРО подписывается председателем и секретарем общего собрания.

6.7. В протоколе общего собрания членов СРО указываются:

- полное наименование и место нахождения СРО;

- вид общего собрания (годовое или внеочередное);
- дата проведения общего собрания; место проведения общего собрания, проведенного в форме собрания (адрес, по которому проводилось собрание), время проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- повестка дня общего собрания; время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в общем собрании; основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня общего собрания;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня общего собрания; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.
- формулировки решений, принятых общим собранием по каждому вопросу повестки дня общего собрания;
- имена членов счетной комиссии, имена председателя и секретаря общего собрания; дата составления протокола общего собрания.

6.8. К протоколу общего собрания членов СРО приобщаются: протокол счетной комиссии об итогах голосования на общем собрании; документы, принятые или утвержденные решениями общего собрания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.