

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов  
Саморегулируемой организации  
Ассоциация проектировщиков систем  
противопожарной защиты

Протокол № 1 от 25.04.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ АНАЛИЗА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ**

**(версия 1.2)**

г. Балашиха

2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации Ассоциация проектировщиков систем противопожарной защиты (далее также - СРО).

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах СРО, их актуализацию с целью осуществления функций СРО.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами СРО, органами управления, специализированными органами и работниками СРО.

1.4. СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов СРО в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, является отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

1.5. Члены СРО обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО.

1.7. СРО не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами СРО.

## **2. Порядок предоставления отчетов членами СРО**

2.1. В состав отчета членов СРО включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Член СРО обязан ежегодно предоставлять в СРО отчет за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

2.3. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член СРО должен предоставить отчет в срок не более 10 дней с даты вступления в силу решения о приеме его в СРО.

2.4. Для проведения СРО контроля за соблюдением членом СРО требований законодательства о градостроительной деятельности, законодательства о техническом регулировании, член СРО обязан приложить к Отчету информацию о выполненных в течение отчетного периода (год) работах по подготовке проектной документации, информацию о заключениях экспертизы проектной документации, данных об организации, проводившей такую экспертизу.

2.5. При заключении договора на подготовку проектной документации член СРО обязуется 1 раз в полгода сообщать об этом в СРО в письменном виде с приложением копии заключенного договора либо с указанием полного

адреса в сети интернет, по которому СРО может осуществить доступ к информации о таком договоре.

В случае нарушения сроков осуществления работ по подготовке проектной документации по такому договору, член СРО обязан сообщить о сроках нарушения и причинах такого нарушения письменно в адрес СРО в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты пропуска срока выполнения работ. В случае нарушения качества выполненных работ член СРО обязуется предоставить в течение 5 (Пяти) рабочих дней претензионное письмо от заказчика работ.

### **3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов СРО и используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации**

3.1. СРО получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

3.2. Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО, их работникам и самой СРО или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.5. К Уведомлению о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (Приложение № 1, Раздел № 2), прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

- совокупный размер обязательств по договорам подряда, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

- совокупный размер обязательств по договорам подряда, которые были прекращены в течение отчетного года;

- совокупный размер обязательств по всем договорам подряда, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Копии документов, ранее представленные в СРО, считаются приложенными к уведомлению о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и повторного представления не требуют.

Член СРО вправе не представлять в СРО документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных. В этом случае член СРО сообщает полный адрес в сети Интернет, по которому СРО может осуществить доступ к таким документам.

#### **4. Результаты анализа деятельности членов СРО и их применение**

4.1. СРО на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов СРО, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами СРО.

4.2. По окончании календарного года СРО проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета СРО о деятельности ее членов на рассмотрение в коллегиальный орган управления.

4.3. Отчет СРО о деятельности ее членов размещается на официальном сайте СРО ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов СРО на ежегодных Общих собраниях.

4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов СРО могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.

4.6. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена СРО.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае,

если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

Положение 1

к Положению о проведении саморегулируемой организацией  
анализа деятельности своих членов на основании информации,  
представляемой ими в форме отчетов

**Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации**  
за \_\_\_\_\_ год

*Раздел № 1*  
*в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации*

**Общие сведения**

№ пп	Вид сведений	Сведения
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
7	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
8	Адрес электронной почты (e-mail)	
9	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	



10	Телефон/факс (с кодом города)	
11	Наименование должности руководителя	
12	ФИО руководителя (полностью)	
13	Телефон руководителя	
14	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
15	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
16	Основной вид регулярной деятельности (нужное оставить)	<p>1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации</p> <p>2) Осуществление функций технического заказчика</p> <p>3) Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров</p> <p>4) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором</p> <p>5) Другое (указать)_____</p>
17	Основные направления проектирования (нужное оставить)	<p>1) Проектирование жилых зданий и их комплексов</p> <p>2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов</p> <p>3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов</p> <p>4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов</p> <p>5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов</p> <p>6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов</p> <p>7) Другое (указать) _____</p>
17	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	

18	Подготовка проектной документации особо опасных и технически сложных объектов (указать объекты)	
19	Объем работ по подготовке проектной документации (указать в рублях)	
20	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Уведомление**

**о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров за \_\_\_\_\_ год**

N п/п	Наименование	Сведения
а)	Сведения о являющемся членом саморегулируемой организации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации)	
б)	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года <*>	
в)	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года <*>	
г)	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года <*>	
д)	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено <*>	

<\*> Учитываются обязательства по договорам в рамках:

1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");

2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах"

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения\***  
**о системе контроля качества работ и охране труда**

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в СРО.

**Сведения об участии члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров \_\_\_\_\_ (указать количество)\*.

№ п/п	Вид	Подсудность	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат
1					

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \* Таблица заполняется при наличии споров