**Саморегулируемая организация Ассоциация**

**организаций профессионального проектирования**

УТВЕРЖДЕНО:

решением Общего собрания членов

Протокол № 2 от 10 сентября 2025 года

**Положение об обмене документами**

**между Ассоциацией организаций профессионального проектирования**

**и её членами**

1. Настоящее Положение об обмене документами между Ассоциацией организаций профессионального проектирования и её членами (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Ассоциации организаций профессионального проектирования (далее – Ассоциация) и устанавливает порядок обмена документами между Ассоциацией и её членами, в том числе для исполнения членами Ассоциации обязанности по предоставлению документов в соответствии с Положением о проведении анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в форме отчётов, и Положением «О контроле саморегулируемой организацией Ассоциацией организаций профессионального проектирования за деятельностью своих членов».

2. Обмен документами между Ассоциацией и её членами осуществляется посредством:

2.1. обмена документами на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью;

2.2. обмена электронными документами, исходящими с адреса электронной почты, указанного в Заявлении члена Ассоциации о намерении участвовать в обмене электронными документами с Ассоциацией.

3. Обмен электронными документами между Ассоциацией и её членом осуществляется в следующем порядке:

3.1. Член Ассоциации направляет в Ассоциацию заявление о намерении участвовать в обмене электронными документами с Ассоциацией по форме Приложения №1 к настоящему Положению;

3.2. Ассоциация предоставляет своему члену доступ в личный кабинет на официальном сайте Ассоциации в целях направления в такой личный кабинет документов и информации предусмотренных Положением о проведении анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в форме отчётов, и Положением «О контроле саморегулируемой организацией Ассоциацией организаций профессионального проектирования за деятельностью своих членов» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уплаты целевого членского взноса в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

3.3. Доступ к личному кабинету предоставляется члену Ассоциации на соответствующий календарный год, в котором членом Ассоциации подано заявление о намерении участвовать в обмене электронными документами с Ассоциацией.

По истечении такого периода (календарного года) члену Ассоциации необходимо подавать новое заявление о намерении участвовать в обмене электронными документами с Ассоциацией и уплачивать целевой членский взнос.

4. Обеспечение реализации норм настоящего Положением осуществляется Ассоциацией за счет целевых членских взносов членов Ассоциации, намеревающихся осуществлять обмен электронными документами в информационной системе и подавших заявление о намерении участвовать в обмене электронными документами с Ассоциацией.

Целевые членские взносы устанавливаются в следующем размере:

1) для членов Ассоциации, намеревающихся осуществлять обмен электронными документами с Ассоциацией и подавших заявление о намерении участвовать в обмене электронными документами с Ассоциацией – 30 000 рублей за календарный год, независимо от даты подачи заявления;

2) для остальных членов Ассоциации – 0 рублей.

Оплата целевого членского взноса осуществляется членом Ассоциации на основании счета, выставляемого Ассоциацией после получения от члена Ассоциации заявления о намерении участвовать в обмене электронными документами с Ассоциацией с указанием в графе «назначение платежа» на то, что данный платеж является целевым членским взносом, с указанием реквизитов выставленного счета.

5. Настоящее Положение, решения об утверждении, внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

 Приложение №1

к Положению об обмене документами между Ассоциацией организаций профессионального проектирования и её членами

Форма

Заявления о намерении участвовать в обмене электронными документами с Ассоциацией

В Ассоциацию организаций профессионального проектирования

Заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридического лица: организационно-правовая форма, наименование и ИНН; для индивидуального предпринимателя: Фамилия, Имя, Отчество и ИНН) выражает намерение участвовать в обмене электронными документами с Ассоциацией организаций профессионального проектирования в соответствии с Положением об обмене документами между Ассоциацией организаций профессионального проектирования и её членами (далее – Положение) и просит выставить счет для оплаты целевого членского взноса на\_\_\_\_\_\_год.

В целях реализации норм Положения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридического лица: организационно-правовая форма, наименование и ИНН; для индивидуального предпринимателя: Фамилия, Имя, Отчество и ИНН) будет использовать следующий адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО и подпись, наименование единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица)