



**Саморегулируемая организация Ассоциация проектировщиков
систем противопожарной защиты
(CPO АПСФЗ)**

Юридический адрес: 143903, Московская область, г. Балашиха, мкр. ВНИИПО, д. 12;
Почтовый адрес: 143007, Московская область, г.о. Одинцовский, г. Одинцово, ш. Можайское, д. 83А стр.1
тел./факс:+7(495)775-81-11; e-mail: info@np-ppsz.ru, http://np-ppsz.ru/
ОКПО 63519944, ОГРН 1095000006661, ИНН/КПП 5001075030 /500101001

**ПРОТОКОЛ № 14/2024
заседания Правления Саморегулируемая организация
Ассоциация проектировщиков систем противопожарной защиты**

Место проведения: М.О., г. Одинцово, Можайское ш., д. 83А, стр.1 17 июня 2024 года

Время начала заседания: 11 часов 00 минут

Заседание Правления проводилось в режиме видеоконференции.

Присутствовали: 6 из 6 (100 %) членов Правления Саморегулируемая организация Ассоциация проектировщиков систем противопожарной защиты в следующем составе:

Председатель Правления (Председательствующий) – Т.И. Недоводеев,

Члены Правления – А.А. Волков, А.В. Дубков, А.В. Медведев, А.С. Хомякова, О.В. Хохлова

Кворум имеется.

Приглашенные лица: С.С. Фанеев.

Повестка дня:

1. Об утверждении перечня документов, подлежащих проверке при осуществлении контроля за деятельностью членов Саморегулируемой организации Ассоциации проектировщиков систем противопожарной защиты (далее – Ассоциация) по соблюдению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, стандартами и внутренними документами саморегулируемой организации (далее – Перечень проверяемых документов).
2. Об утверждении формы документов, предусмотренных Перечнем проверяемых документов.

Выступил: Т.И. Недоводеев.

Предложил избрать секретарем заседания Правления – С.С. Фанеева.

Голосовали: ЗА – 6, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0

Решили: избрать секретарем заседания Правления – С.С. Фанеева.

По вопросу повестки дня выступил: Т.И. Недоводеев

Сообщил, что согласно пункту 3.3.10 Положения «О контроле Саморегулируемой организации Ассоциации проектировщиков систем противопожарной защиты за деятельностью своих членов», коллегиальный орган управления Ассоциации утверждает Перечень проверяемых документов.

Т.И. Недоводеев представил присутствующим членам Правления настоящий перечень, в который также включены требования по оформлению проверяемых документов.

Возражений и замечаний к утверждаемому Перечню проверяемых документов от присутствующих членов Правления не поступило.

Т.И. Недоводеев предложил утвердить следующий Перечень проверяемых документов:

1. Доверенность за подписью руководителя организации на право представлять интересы организации при проведении контрольной проверки с правом подписи акта проверки (в случае, если в ходе проверки организацию представляет доверенное лицо).

2. Информационный лист, содержащий актуальные сведения о проверяемой организации по состоянию на день проверки, заверенный печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.

3. Учредительные и регистрационные документы.

В случае внесения в них изменений на дату проведения проверки представить заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (либо лица, уполномоченного на данные действия) копии:

- решение учредителя (учредителей) о внесении изменений;
- Устав или изменения к нему;
- лист записи о регистрации изменений;
- свидетельство о постановке на налоговый учёт;
- заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации.

4. Полис и договор страхования, подтверждающие страхование гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков выполненных работ.

5. Копии решения учредителя (учредителей) о назначении руководителя организации, приказа о вступлении в должность, листа записи о регистрации изменений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии), либо лица, уполномоченного на данные действия (в случае смены руководителя организации по состоянию на день проверки).

6. Документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации квалификационным требованиям: сведения о специалистах, в т.ч. внесённых в НРС в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (кроме членов, осуществляющих подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии), по состоянию на дату проведения проверки.

В случае внесения изменений в сведения о специалистах прикладываются копии следующих документов, заверенных печатью организации (при наличии) и подписью руководителя либо лица, уполномоченного на данные действия:

- дипломов о высшем образовании специалистов;
- удостоверений о повышении квалификации для сотрудников, внесённых в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования до 31 августа 2022 года (п. 5, приложение № 5 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15 апреля 2022 г. № 286/пр.) с условием подтверждения даты окончания действия УПК через сервис проверки срока прохождения НОК;
- удостоверение о повышении квалификации для сотрудников члена Ассоциации, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии (Постановление Правительства Российской Федерации от 11 мая 2017 года № 559);
- свидетельство о независимой оценке квалификации сотрудников, внесённых в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования с 1 сентября 2022 года;
- документов, подтверждающих наличие у сотрудника стажа работы на инженерных должностях в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в соответствии с п. 2 Приложения № 1 к Приказу Министра РФ от 15.04.2022 № 286/пр;
- должностных инструкций, в соответствии с действующей редакцией Градостроительного кодекса (для специалистов, внесённых в НРС);
- уведомления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

7. Документы, подтверждающие аттестацию работников (специалистов или руководителей) по форме, установленной Ростехнадзором (при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за

исключением объектов использования атомной энергии). В случае внесения изменений копии документов передаются в архив Ассоциации как приложение к акту проверки.

8. Сведения о наличии системы аттестации специалистов по правилам, установленным Ростехнадзором, в том числе копии приказа на ответственное (ответственных) лицо (лиц) и Положения об аттестации сотрудников, при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (в случае внесения изменений копии документов передаются в архив Ассоциации как приложение к акту проверки).

9. Копия действующей лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии для членов, осуществляющих подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии.

10. Документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля (кроме заявителей на объекты использования атомной энергии).

Копия приказа о назначении ответственных лиц за контроль качества выполняемых работ (в случае изменений в сведениях о квалификации специалистов).

11. Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключённым в течение отчётного периода (с 01 января по 31 декабря отчётного года) с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, направляемой в Ассоциацию в срок с 01 января до 01 марта текущего года.

Примечания:

В случае, если организация имеет допуск только на объекты с использованием атомной энергии, к проверке предоставляются копии документов по пунктам 1-5, 9.

Голосовали: ЗА – 6, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0

Решили: утвердить следующий Перечень проверяемых документов:

1. Доверенность за подписью руководителя организации на право представлять интересы организации при проведении контрольной проверки с правом подписи акта проверки (в случае, если в ходе проверки организацию представляет доверенное лицо).

2. Информационный лист, содержащий актуальные сведения о проверяемой организации по состоянию на день проверки, заверенный печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.

3. Учредительные и регистрационные документы.

В случае внесения в них изменений на дату проведения проверки представить заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (либо лица уполномоченного на данные действия) копии:

- решение учредителя (учредителей) о внесении изменений;

- Устав или изменения к нему;

- лист записи о регистрации изменений;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации.

4. Полис и договор страхования, подтверждающие страхование гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков выполненных работ.

5. Копии решения учредителя (учредителей) о назначении руководителя организации, приказа о вступлении в должность, листа записи о регистрации изменений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии), либо лица уполномоченного на данные действия (в случае смены руководителя организации по состоянию на день проверки).

6. Документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации квалификационным требованиям: сведения о специалистах, в т.ч. внесенных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (кроме членов,

осуществляющих подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии), по состоянию на дату проведения проверки.

В случае внесения изменений в сведения о специалистах прикладываются копии следующих документов, заверенных печатью организации (при наличии) и подписью руководителя, либо лица уполномоченного на данные действия:

- дипломов о высшем образовании специалистов;
- удостоверений о повышении квалификации для сотрудников, внесённых в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования до 1 сентября 2022 г.
- удостоверение о повышении квалификации для сотрудников, члена Ассоциации осуществляющего подготовку проектной документации;
- свидетельство о независимой оценке квалификации сотрудников, внесённых в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования с 1 сентября 2022 года;
- документов, подтверждающих наличие у сотрудника стажа работы на инженерных должностях в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в соответствии с п.2 Приложения №1 к Приказу Минстроя РФ от 15.04.2022 № 286/пр;
- должностных инструкций, в соответствии с действующей редакцией Градостроительного кодекса (для специалистов внесённых в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования);
- уведомления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

7. Документы, подтверждающие аттестацию работников (специалистов или руководителей) по форме установленной Ростехнадзором (при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии).

8. Сведения о наличии системы аттестации специалистов по правилам, установленным Ростехнадзором, в том числе копии приказа на ответственное (ответственных) лицо (лиц) и Положения об аттестации сотрудников, при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

9. Копия действующей лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии для членов, осуществляющих подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии.

10. Документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля (кроме заявителей на объекты использования атомной энергии).

Копия приказа о назначении ответственных лиц за контроль качества выполняемых работ (в случае изменений в сведениях о квалификации специалистов).

11. Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключённых в течение отчетного периода (01 января по 31 декабря отчетного года) с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, направляемой в Ассоциацию в срок с 01 января до 01 марта текущего года.

По второму вопросу повестки дня выступил: Т.И. Недоводеев

В целях приведения к единообразию сведений о члене Ассоциации и сведений о специалистах, представляемых членом Ассоциации при проведении контрольных мероприятий, Т.И. Недоводеев представил присутствующим членам Правления следующие формы документов, содержащихся в Перечне проверяемых документов, формы которых утверждает Правление Ассоциации.

Форма информационного листа,

Форма сведений об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования

и предложил их утвердить.

Возражений и замечаний к утверждаемым формам документов от присутствующих членов Правления не поступило.

Голосовали: ЗА – 6, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Решили: утвердить следующие формы документов:

Форма информационного листа, согласно приложению к настоящему протоколу.

Форма сведений об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, согласно приложению к настоящему протоколу.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня проводили: Председательствующий и Секретарь заседания Правления.

Председательствующий
(Председатель Правления)

Секретарь заседания Правления



Т.И. Неловодеев

С.С. Фансев

СВЕДЕНИЯ

**об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов,
 в т.ч. специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования**

(наименование организации)

№ п/п	Должност ь	Фамилия, Имя, Отчество	Образование: (в/о) Наименование образовательной организации, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификац ии: номер и дата выдачи документа о повышении квалификац ии ***	Сведения о НОК: номер и дата выдачи свидетельства о квалификации, срок действия ****	Сведения об аттестации: номер, дата выдачи, срок действия протокола (удостовере ния) об аттестации в Ростехнадзо ре *****	Отметка о внесении специалиста в НРС: № и дата уведомления
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области архитектурно- строительного проектирован ия (количество лет)	в т.ч. на инженерных должностях** (количество лет)				

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии документов, подтверждающих трудовой стаж (трудовых книжек на бумажном носителе, и(или) сведений о трудовой деятельности, предоставляемых из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации, и(или) сведений о трудовой деятельности, предоставляемых работнику работодателем), копии должностных инструкций специалистов, внесенных в НРС.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

**** Прикладывается копии свидетельства о квалификации.

***** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии протоколов об аттестации, выданных Ростехнадзором.

Прилагаемые копии заверяются подписью уполномоченного лица и печатью организации.

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

« __ » _____ 20__ г.

